

MAD til hver DAG I/S §60 fællesskabets årsregnskab 2025



Lokesvej 12, 3400 Hillerød
www.madtilhverdag.dk



Indholdsfortegnelse

| | Side |
|---------------------------------------|-------------|
| FÆLLESSKABSOPLYSNINGER | 3 |
| PÅTEGNINGER | 4 |
| Ledelsens påtegning | 4 |
| Bestyrelsens påtegning | 5 |
| Revisionspåtegning | 6 |
| FÆLLESSKABETS ÅRSBERETNING | 9 |
| Årets vigtigste begivenheder | 9 |
| Strategisk status 2025 | 9 |
| Bæredygtighed 2025 | 10 |
| Økonomisk status 2025 | 12 |
| Hoved- og nøgletal | 14 |
| FÆLLESSKABETS ÅRSREGNSKAB 2025 | 15 |
| Driftsregnskab (udgiftsbaseret) | 15 |
| Driftsregnskab (omkostningsbaseret) | 16 |
| Balance | 17 |
| Noter til driftsregnskab og balance | 18 |
| Anvendt regnskabspraksis | 25 |

Fællesskabsoplysninger

| | | |
|-------------------|--|---|
| Fællesskab | MAD til hver DAG I/S Lokesvej 12 3400 Hillerød | |
| | Interessenter: | Allerød Kommune Frederikssund Kommune Halsnæs Kommune Hillerød Kommune |
| | Telefon: | 7232 2600 |
| | CVR. nr.: | 34161526 |
| | Hjemmeside: | www.madtilhverdag.dk |
| | E-mail: | madtilhverdag@hillerod.dk |
| | Hjemsted: | Hillerød |
| | Regnskabsår i 2025: | 1. januar - 31. december 2025 |
| Bestyrelse | Susanne Bettina Jørgensen Thue Lundgaard Curry Lisbeth Skov Jette Juul Sune Raunkjær Lars Bacher Christina Thorholm Inger Messerschmidt | |
| Direktion | Gitte Hesselbæk Breum, direktør | |
| Revision | BDO Statsautoriseret Partner selskab Rabalderstræde 7 2. sal 4000 Roskilde | |

Påtegninger

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2025 for MAD til hver DAG I/S.

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommunernes budget, regnskabsvæsen og revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med kommunernes budget-og regnskabsvæsen, revision mv.

Hillerød, den 15. april 2026

Direktør Gitte Hesselbæk Breum

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for MAD til hver DAG I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2025.

Hillerød, den 14. april 2026

Susanne Bettina Jørgensen

Thue Lundgaard Curry

Christina Thorholm

Sune Raunkjær

Jette Juul

Inger Messerschmidt

Lisbeth Skov

Lars Bacher

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til interessenterne i Mad til hver dag I/S

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for interessentskabet for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, jf. siderne 14-27 i årsregnskabet 2025, der omfatter årsregnskabet, balance, obligatoriske oversigter, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at der er medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere interessentskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere interessentskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af interessentskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om interessentskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at interessentskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på side 9-14, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, 15. april 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 45 71 93 75

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10906

FÆLLESSKABETS ÅRSBERETNING 2025

Årets vigtigste begivenheder

Strategisk status 2025

Ledelsen

Ledergruppen har i 2025 afholdt et strategiseminar, hvor der er udarbejdet strategiske fokusområder for perioden 2025-2027 samt udformet en ny mission og vision.

Mission

Vi understøtter borgernes gode hverdagsliv og sundhed gennem smagfulde mad- og måltidsoplevelser, der vækker appetit og lever op til de officielle ernæringsanbefalinger.

Vision

Vi vil være kendt for at være et stolt og udviklende håndværkskøkken, hvor glade og engagerede medarbejdere skaber værdi for borgernes hverdagsliv gennem madoplevelser, der forener gode råvarer, høj kulinarisk kvalitet og bæredygtighed.

Køb af Lokesvej 12 + 14

Notatet "Udvikling af MAD til hver DAG" er udarbejdet i samarbejde med de fire kommuner. Økonomigruppen anbefalede scenarie 1b, som efterfølgende er godkendt i alle fire kommuner.

Der er derudover gennemført:

- Tilstands- og vedligeholdelsesplan
- Teknisk bygningsgennemgang

Nye vurderinger

Hillerød Kommune skal sælge den Sam-matrikulerede ejendom Lokesvej 12-14 til \$60-selskabet MAD til hver DAG (MTHD). Da tidligere vurderinger fra 2023 tog forbehold for ventilations-, køle- og frostanlæg, skal der indhentes to nye uafhængige vurderinger, der inkluderer disse anlæg samt den byggetekniske rapport.

Hillerød Kommune og MTHD deler udgiften til vurderingerne.

Når disse foreligger, kan den endelige salgspris og business case fastlægges.

Da vurderingerne først gennemføres i 2026, er købet ikke gennemført pr. 1. januar 2025, og tidspunkt for overtagelse er endnu ukendt.

Udbygning af Lokesvej 12

Der er indgået rådgiveraftale med Nils Grønfeldt vedrørende udbedring af arbejdsmiljøkrav i køkkenet.

Status på aftaleforløb med Arbejdstilsynet

I november 2024 modtog vi tilbud om et aftaleforløb, hvor køkkenet skulle sikre, at medarbejdere ikke udsættes for fysisk eller psykisk belastning som følge af arbejdsmængde og tidspres.

Fristen er:

- Først udskudt til 31/12 2025
- Nu forlænget til 31/12 2026, da udbygning og ombygning kræver længere tid

Brugsretten til kontorpavillonen

Kontorpavillonen fra 2018 har ibrugtagningstilladelse frem til oktober 2026. Den skal nedlægges i maj/juni pga. ny kontorbygning på området.

Indtil da vil der blive lejet en pavillon på hjul.

Husets stand

Kølemaskinerne er nedslidte, og de anvender kølemidler, som ikke længere er lovlige.

Hillerød Kommune har:

- Bevilliget udskiftning af ét anlæg i 2025
- Planlagt udskiftning af de resterende anlæg i 2026

Kommunen kan fortsat udskifte anlæggene, også selvom MTHD overtager bygningerne.

Synlighed og positionering

- Åbent Hus 12. september 2025 med over 250 besøgende. Maden får stor ros.
- Besøg fra politiske udvalg fra alle fire kommuner.
- Deltagelse i arrangementer for 75-årige i Grønnegadecentret og på Sundhedsbazaren.

Master Data / Anova Data → Matilda

Anova Data er opkøbt af Matilda. Der er afholdt første møde i 2024, og implementeringen fortsætter i 2026.

Bæredygtighed 2025

ESG-rapport

Rapporten skal årligt opdateres og er et værktøj til at skabe overblik, identificere forbedringsmuligheder og træffe klimabevidste beslutninger.

Mere klimavenlig mad

I 2025 blev menuerne gennemgået og opdateret med mere plantebaseret mad og bælgfrugter, hvor det er hensigtsmæssigt.

Fra 1. januar 2026 skal der kun købes kyllinger med **minimum 1 hjerte**.

Sundhed for medarbejderne

I 2025 er der udpeget en trivselsambassadør, som skal igangsætte tiltag for bedre trivsel.

NNF-projekt

Der er bevilliget ca. 6 mio. kr. til projektet *Lokale Madfællesskaber* i samarbejde med Københavns Professionshøjskole og to kommuner. Start: 1. marts 2025.

Madhåndværk 2,0

MAD til hver DAG får støtte til nyt ambitiøst projekt: "Madhåndværk 2.0"

Hillerød, [3. november 2025] - MAD til hver DAG har modtaget økonomisk støtte fra Fonden for Økologisk Landbrug (FØL) til at gennemføre projektet "*Madhåndværk 2.0: Nye veje til økologi, begejstring, innovation og bæredygtige måltider*".

Projektet skal løfte køkkenets økologiprocent fra 35 til 60 og skabe en grønnere, mere bæredygtig og velsmagende madproduktion for borgere i Allerød, Frederikssund, Halsnæs og Hillerød Kommune.

Projektet sætter fokus på at:

- styrke medarbejdernes kompetencer i planlægning, sæsonforståelse og økologisk råvareudnyttelse
- reducere madspild og produktionssvind med op til 30%
- inddrage AI-teknologi som redskab til menuplanlægning, indkøb og ressourceoptimering
- øge samarbejdet med lokale, økologiske producenter

Med støtte fra erfarne partnere som Haaning & Merrald, eSmiley Infood, Rebælg og Økologisk Landsforening, skal projektet bidrage til at skabe et praksisnært kompetenceløft i alle led - fra køkken til administration.

"Vores mål er blandt andet at bruge teknologi og viden til at frigøre hænder til det, vi brænder for - at lave mad med hjertet af lokale og økologiske råvarer," siger Heidi Anker, projektleder på "Madhåndværk 2.0".

Projektet gennemføres i løbet af 2026 og forventes at bidrage med både målbare resultater - som øget økologiprocent, mindre madspild og lavere CO₂-aftryk - og med højere faglig stolthed blandt medarbejderne.

Ejendomme i Hillerød Kommune

Der er udskiftet et helt køle- og ventilationsanlæg til et CO₂-venligt system. Resten udbydes i 2026 og gennemføres af Hillerød Kommune.

Affald

Affaldsgården er nu lovligt indhegnet, og vi er næsten i mål med fuld affaldssortering.

Langbordsmiddag

Vi afholdt langbordsmiddag med fokus på økologi og etableringen af "Øko-netværk NORD".

Book en mark + Planteløftet

Vi deltager fortsat i disse arrangementer.

Økonomisk status 2025

Priser

Fødevarerpriserne er fortsat høje, og lønningerne steg i 2025. Alligevel holder vi et konkurrencedygtigt prisniveau.

Sygefravær

Der har været flere langtidssyge og perioder med influenza og corona. Sygefraværet følges tæt.

Udskiftning af maskiner

- Frikadellemaskine bestilt leveres primo 2026

Brochure

Der er udarbejdet en ny brochure til hjemmeboende borgere i 2025, som også lægges på hjemmesiden.

Derudover udkom første *Tema-nyhedsbrev: Maden, måltidet og ernæringen*.

Organisatorisk status 2025

Bestyrelsen

I 2025 blev der afholdt fire møder, herunder et ekstraordinært den 10. marts.

Den 3. december 2025 trådte den tidligere bestyrelse af. Ny bestyrelse tiltrådte 7. januar 2026 med:

- **Formand:** Susanne Bettina Jørgensen
- **Næstformand:** Thue Lundgren

Interessentskabskontrakt

Kontrakten er revideret pga. Albertslunds udtræden og kommende periodejusteringer samt køb af Lokesvej.

Leverings- og samarbejdsaftale

Er opdateret efter ny Ældrelov og nye anbefalinger og sendt til gennemlæsning i kommunerne.

Organisationen

Der forventes ansættelse af en ekstra servicemedarbejder (ca. 15 timer), når købet af Lokesvej er på plads.

Dialog med kommunerne

Vi har besøgt alle plejecenterledere og visitationerne i de fire kommuner.

Personaletur

Fælles tur den 4. april til Herlevs herligheder og Rabarbergården i Vejby.

Elever

Køkkenet har tre faste ernæringsassistentelever. I 2025 afsluttede to elever med hhv. guld og 12-taller.

Rekruttering af nye elever er udfordrende og kræver en særlig indsats.

Besøg af ældreministeren

Den 4. september besøgte ældreministeren køkkenet og skrev efterfølgende en flot artikel på Facebook.

Småkagebagning

Vi har genoptaget traditionen med småkager til alle hjemmeboende borgere til jul.

Økonomiske mål 2026

SKI

Vi har deltaget i to arbejdsgrupper i forbindelse med det nye SKI-udbud:

- Kød, fisk, fjerkræ og pålæg
- Frugt og grønt

Bilparken

Vi har ikke købt en ny 5-ton lastbil i 2025, da el-modellerne endnu ikke lever op til kravene om rækkevidde.

Hoved- og nøgletal

| Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i kr. | Regnskab 2025 1.01.-31.12 | Regnskab 2024 1.01.-31.12 | Regnskab 2023 1.01.-31.12 |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret) | | | |
| Resultat af ordinær driftsvirksomhed | -186.024 | 1.864.896 | -2.135.812 |
| Resultatopgørelsen (omkostningsbaseret) | | | |
| Resultat af ordinær driftsvirksomhed | -437.152 | 1.218.532 | -2.412.208 |
| Balance, aktiver | 10.623.529 | 11.853.911 | 9.487.406 |
| Anlægsaktiver i alt | 1.919.529 | 2.244.245 | 2.156.087 |
| Omsætningsaktiver i alt | 9.040.838 | 9.032.337 | 8.987.593 |
| Likvide beholdninger | -336.838 | 577.329 | -1.656.274 |
| Balance, passiver | 10.623.529 | 11.853.911 | 9.487.406 |
| Egenkapital | -2.516.496 | -2.079.343 | -3.297.876 |
| Langfristet gæld | 3.420.316 | 3.571.065 | 3.223.954 |
| Kortfristet gæld | 9.719.709 | 10.362.189 | 9.561.328 |

Fællesskabets årsregnskab 2025

Driftsregnskab for perioden 1.01.2025 - 31.12.2025

| Noter | Regnskabsopgørelse i kr. 1 (udgiftsbaseret) | Budget 2025 | Regnskab 2025 |
|----------|---|-------------------|-------------------|
| 2 | Indtægter | | |
| | Allerød Kommune | 8.641.440 | 9.512.528 |
| | Frederikssund Kommune | 12.376.092 | 11.485.604 |
| | Halsnæs Kommune | 9.635.424 | 9.408.395 |
| | Hillerød Kommune | 14.205.216 | 14.527.367 |
| | Albertslund Kommune | 6.588.948 | 6.552.408 |
| | Indtægter i alt | 51.447.120 | 51.486.302 |
| 3 | Driftsudgifter | | |
| 4 | Lønninger inkl. personaleudgifter | 20.964.968 | 21.339.434 |
| | Fødevarer, emballage og distribution | 22.908.316 | 23.123.046 |
| | Ejendomsudgifter, anskaffelser, maskiner, rengøring | 4.448.856 | 4.208.217 |
| | Forbrugsafgifter | 1.899.996 | 1.666.556 |
| | Administration inkl. erhvervsforsikring | 1.124.988 | 1.207.476 |
| | Driftsudgifter i alt | 51.347.124 | 51.544.729 |
| | Driftsresultat før renter | 99.996 | -58.427 |
| | Renteindtægter | | 2 |
| | Renteudgifter | -99.996 | -127.599 |
| | RESULTAT AF ORDINÆR DRIFTSVIRKSOMHED | | -186.024 |
| | Anlægsudgifter | | |
| | | 0 | |
| | RESULTAT I ALT | 0 | -186.024 |

Driftsregnskab for perioden 1.01.2025 - 31.12.2025

*) for noter til

| Noter | Resultatopgørelse i kr. (Omkostningsbaseret resultatopgørelse) | Regnskab 2025 | Regnskab 2024 |
|-------|---|-------------------|-------------------|
| 1 | | | |
| 2 | Indtægter | | |
| | Allerød Kommune | 9.512.528 | 9.317.647 |
| | Frederikssund Kommune | 11.485.604 | 12.447.127 |
| | Halsnæs Kommune | 9.408.395 | 9.271.527 |
| | Hillerød Kommune | 14.527.367 | 14.984.155 |
| | Albertslund Kommune | 6.552.408 | 7.229.551 |
| | Andre indtægter | | |
| | Indtægter i alt | 51.486.302 | 53.250.007 |
| *3 | Driftsudgifter | | |
| 4 | Lønninger inkl. personaleudgifter | 21.441.277 | 21.026.265 |
| | Fødevarer, emballage og distribution | 22.810.822 | 23.246.782 |
| | Ejd. udgifter, anskaffelser, maskiner, rengøring | 4.064.632 | 4.014.528 |
| | Forbrugsafgifter | 1.666.556 | 1.803.872 |
| | Administration inkl. erhvervsforsikring | 1.207.476 | 1.145.161 |
| | Driftsudgifter i alt | 51.190.763 | 51.236.608 |
| | Driftsresultat før afskrivninger og renter | 295.539 | 2.013.399 |
| 5 | Afskrivninger | -605.094 | -635.317 |
| | Driftsresultat før renter | -309.555 | 1.378.082 |
| | Renteudgifter | -127.599 | -159.550 |
| | Renteindtægter | 2 | |
| | RESULTAT AF ORDINÆR DRIFTSVIRKSOMHED | -437.152 | 1.218.532 |
| | RESULTAT I ALT | -437.152 | 1.218.532 |

omkostningsregnskab henvises til omregningstabel (note 1)

Balance

| Noter | Balance i kr. | Ultimo 2025 | Ultimo 2024 |
|-----------------|--|-------------------|-------------------|
| AKTIVER | | | |
| 5 | MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER | | |
| | Køkkenudstyr | 303.678 | 503.271 |
| | Finansielt leasede biler | 427.554 | 694.880 |
| | Finansielt leaset køkkenudstyr | 907.919 | 1.046.094 |
| | I alt | 1.639.151 | 2.244.245 |
| | Igangværende projekt - udbygning | 280.377 | |
| 6 | OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDER | 9.040.838 | 9.032.337 |
| 7 | LIKVIDE BEHOLDNINGER | -336.838 | 577.329 |
| | AKTIVER I ALT | 10.623.529 | 11.853.911 |
| PASSIVER | | | |
| 8 | EGENKAPITAL | -2.516.496 | -2.079.344 |
| 9 | LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER | 3.420.316 | 3.571.064 |
| 10 | KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER | 9.719.709 | 10.362.191 |
| | PASSIVER I ALT | 10.623.529 | 11.853.911 |

Note 11 Nærtstående parter

Note 12 Eventualposter

Noter til driftsregnskab og balance

Note 1

| Omregningstabel fra regnskabsopgørelse til resultatopgørelse | Kr. |
|---|------------|
| Årets resultat efter regnskabsopgørelsen | -186.024 |
| - regulering af feriepengeforpligtigelser | -101.843 |
| - af- og nedskrivninger | -605.094 |
| + afdrag på leasing | 455.808 |
| Årets resultat ifølge resultatopgørelsen | -437.152 |

Note 2

| Driftsindtægter (kr.) | Budget | Regnskab |
|---|-------------------|-------------------|
| Allerød Kommune hjemmeboende | 1.979.568 | 2.518.610 |
| Allerød Kommune plejecentre, møde | 6.661.872 | 6.993.918 |
| Frederikssund Kommune hjemmeboende | 1.630.236 | 1.108.262 |
| Frederikssund Kommune plejecentre, dagcenter | 10.745.856 | 10.377.342 |
| Halsnæs Kommune hjemmeboende | 2.639.424 | 2.341.008 |
| Halsnæs Kommune plejecentre | 6.996.000 | 7.067.387 |
| Hillerød Kommune hjemmeboende | 3.881.496 | 4.156.149 |
| Hillerød Kommune plejecentre | 10.323.720 | 10.360.450 |
| Albertslund kommune plejecentre | 6.588.948 | 6.552.408 |
| Driftsindtægter i alt | 51.447.120 | 51.486.302 |

Note 3

| Driftsudgifter i kr. | Budget | Forbrug |
|--|-------------------|-------------------|
| Lønninger | 20.324.988 | 20.750.371 |
| Madordning personale | -110.000 | -118.057 |
| Kurser-uddannelse | 150.000 | 95.424 |
| Personalebeklædning, køb-lejevask | 349.980 | 310.092 |
| Arbejdsskadeforsikring og barselsfond | 250.000 | 301.604 |
| Lønninger inkl. personaleudgifter i alt | 20.964.968 | 21.339.434 |
| Fødevarer | 18.399.996 | 17.398.795 |
| Fødevarerkontrol | 74.996 | 88.313 |
| Bestyrelse og diverse råd | 8.000 | 0 |
| Emballage | 1.799.988 | 1.757.253 |
| Distribution - lønninger | 1.950.096 | 2.971.184 |
| Distribution - leasingydelse på biler | 300.000 | 312.224 |
| Distribution - drift af biler | 375.240 | 595.277 |
| Fødevarer, emballage og distribution i alt | 22.908.316 | 23.123.046 |
| Ejendomsudgifter | 2.123.856 | 2.125.388 |
| Vedligeholdelse inventar m.m. | 1.075.000 | 1.331.636 |
| Rengøring og dagrenovation | 700.000 | 406.984 |
| Anskaffelser | 500.000 | 200.624 |
| Leasingydelse | 50.000 | 143.585 |
| Ejd.udgifter, anskaffelser, maskiner, rengøring | 4.448.856 | 4.208.217 |
| Forbrugsafgifter - El | 1.470.000 | 1.196.580 |
| Forbrugsafgifter - Vand | 129.996 | 216.152 |
| Forbrugsafgifter - Varme | 300.000 | 253.824 |
| Forbrugsafgifter i alt | 1.899.996 | 1.666.556 |
| Administrationsudgifter | 1.024.992 | 1.106.933 |
| Erhvervs- og produktansvarsforsikring | 99.996 | 100.543 |
| Administration inkl. erhvervsforsikring i alt | 1.124.988 | 1.207.476 |
| Driftsudgifter i kr. i alt | | 51.544.729 |

Note 4

| Personaleoversigt over antal medarbejdere, omregnet til heltidsansatte | | | |
|--|---|--------------------|--------------------|
| Område | 2025 Pr. 31.12. | 2024 Pr. 31.12. | 2023 Pr. 31.12. |
| Køkkenpersonale | 31,85 | 33,54 | 35,69 |
| Administrativt personale | 2,97 | 2,97 | 2,97 |
| Ledelse | 3,27 | 2,14 | 2,14 |
| Distributionspersonale | 8,33 | 8,30 | 5,74 |
| I alt | 46,42 | 46,95 | 46,54 |
| | De samlede lønudgifter i 2025 udgjorde 20.750.371 kr. for køkkenpersonale, adm. og ledelse <u>2.971.184 kr.</u> for distributionspersonale 23.721.555 kr. i alt. | | |

Sygefravær

Sygefraværet er 5,75 %.

Note 5

| Anlægsoversigt i kr. | Biler | Inventar Køkkenudstyr | I alt |
|---|----------------|--------------------------|-----------|
| Kostpris 1.01.2025 | 3.109.715 | 6.855.744 | 9.965.459 |
| Tilgang | | | |
| Afgang | | -123.472 | -123.472 |
| Overført | | | |
| Kostpris 31.12.2025 | 3.109.715 | 6.732.272 | 9.841.987 |
| Opskrivninger 1.01.2025 | | | |
| Årets opskrivninger | | | |
| Opskrivninger 31.12.2025 | 0 | 0 | 0 |
| Ned- og afskrivninger 1.01.2025 | 2.414.835 | 5.306.379 | 7.721.214 |
| Årets afskrivninger | 267.326 | 214.296 | 481.622 |
| Årets nedskrivninger | | | |
| Af- og nedskrivninger afhændede aktiver | | | |
| Ned- og afskrivninger 31.12.2025 | 2.682.131 | 5.520.675 | 8.202.836 |
| Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025 | 427.554 | 1.211.597 | 1.639.151 |
| Samlet ejendomsværdi 31.12.2025 | 0 | 0 | 0 |
| Finansielt leasede aktiver udgør | 378.893 | 998.874 | 1.377.767 |
| Afskrivning (over antal år) | 8 år *) | 10 år | |
| Mindre køkken maskiner | | 5 år | |

Note 6

| Omsætningsaktiver Tilgodehavender | Kr. 2025 | Kr. 2024 | Kr. 2023 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Debitorer | 7.359.911 | 7.195.039 | 7.446.317 |
| Forudbetalte leasingydelse | 43.013 | 154.070 | 85.363 |
| Div. tilgodehavende | 75.526 | 66.645 | 85.832 |
| Momstilgodehavende Hillerød Kommune | 1.562.388 | 1.616.584 | 1.370.081 |
| Omsætningsaktiver tilgodehavende i alt | 9.040.838 | 9.032.337 | 8.987.593 |

Note 7

| Finansieringsoversigt i kr. | Regnskab |
|---------------------------------------|-----------------|
| Likvide beholdninger 1.01.2025 | 577.329 |
| Tilgang af likvide aktiver: | |
| +/- Årets resultat | -186.024 |
| +/- Lånoptagelse | -280.377 |
| +/- Øvrige finansforskydninger | 8.042 |
| Anvendelse af likvide aktiver: | |
| Afdrag på lån | -455.808 |
| Likvide beholdninger ultimo | -336.838 |

Note 8

| Udvikling i egenkapital | |
|---|-------------------|
| Egenkapital 1.01.2025 | -2.079.344 |
| + Årets resultat | -186.024 |
| + Regulering af feriepengeforpligtigelser | -101.843 |
| - Af- og nedskrivninger | -605.094 |
| + Afdrag på leasing | 455.808 |
| Egenkapital 31.12.2025 | -2.516.496 |

Interessent kommunernes ejerandel udgør 20 %, som følge af lige store kapitalindskud i selskabet.

Note 9

| Langfristet gæld | 2025 Kr. | 2024 Kr. | 2023 Kr. |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Leasingkontrakt 1 bil fra 2022 | 264.465 | 319.188 | 370.317 |
| Leasingkontrakt 1 bil fra 2022 | 57.214 | 94.869 | 130.841 |
| Leasingkontrakt 1 bil fra 2022 | 57.214 | 94.869 | 130.841 |
| Leasingkontrakt 1 bil fra 2017 | 0 | 0 | 46.053 |
| Leasingkontrakt 1 bil fra 2018 | 0 | 81.937 | 136.360 |
| Leasingkontrakt 1 bil fra 2018 | 0 | 100.252 | 178.527 |
| Leasingkontrakt Køkkenudstyr | 386.134 | 453.636 | 474.172 |
| Leasingkontrakt Pakkemaskine fra 2024 | 612.740 | 688.283 | |
| Bygge kredit | 280.377 | | |
| Feriepengeforpligtelse til indefrosne feriemidler | 1.762.172 | 1.738.030 | 1.756.843 |
| Langfristet gæld i alt | 3.420.316 | 3.571.064 | 3.223.954 |

Note 10

| Kortfristet gæld | 2025 Kr. | 2024 Kr. | 2023 Kr. |
|-------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Skyldig moms | 13.681 | 13.641 | 62.755 |
| Feriepengeforpligtelse | 1.241.533 | 1.163.832 | 776.422 |
| Kreditorer | 8.464.494 | 9.184.718 | 8.722.151 |
| Kortfristet gæld i alt | 9.719.708 | 10.362.191 | 9.561.328 |

Note 11

Nærtstående parter:

Direktion

Gitte Hesselbæk Breum, direktør i MAD til hver DAG I/S

Interessenter

Allerød Kommune
Frederikssund Kommune
Halsnæs Kommune
Hillerød Kommune
Albertslund Kommune

Fællesskabet har i 2025 haft følgende transaktioner/samhandel med nærtstående parter:

Leje af Lokesvej 12, i alt kr. 2.075.038, som ejes af Hillerød Kommune

Køb af IT-service og supportydelser, i alt kr. 253.676, hos Hillerød Kommune

Køb af Lønadministrations-ydelser, i alt kr. 128.896, hos Hillerød Kommune

Køb af kontor og hoved rengøringsydelser, i alt kr. 136.650, hos Hillerød Kommune

Fradrag for moms i refusionsordningen sker via Hillerød Kommune

Note 12

Eventualposter

Leasing-forpligtelser (1)

Husleje-forpligtelser (2)

Rammeaftale for fødevareindkøb (3)

Bygge-kredit (4)

Ad 1: Selskabet har leasingaftale med kommune Leasing vedr. 2 stk. brugte Iveco kølebiler (note 9 langfristet gæld) Leasingaftalen er afviklet i år 2026, Rest gæld i alt kr. 114.426

Selskabet har leasingaftale med kommune Leasing vedr. 1 stk. Mercedes Sprinter kølebil (note 9 langfristet gæld) Leasingaftalen er afviklet i år 2029, Restgæld kr. 264.466

Selskabet har leasingaftale med kommune Leasing til indkøb af Sousvide kar og Chiller (note 9 langfristet gæld) Leasingaftalen er afviklet i år 2030, Restgæld kr. 347.998

Selskabet har leasingaftale med kommune Leasing vedr. 1 stk. Iveco 7 tons kølebil (note 9 langfristet gæld) Leasingaftalen er afviklet i år 2025

Selskabet har leasingaftale med kommune Leasing vedr. 1 stk. Ford kølebil (note 9 langfristet gæld) Leasingaftalen er afviklet i år 2025

Selskabet har leasingaftale med kommune Leasing til indkøb af Reemarket pakkemaskine (note 9 langfristet gæld) Leasingaftalen er afviklet i år 2032, Restgæld kr. 612.740

Ad 2: Selskabet har indgået en lejekontrakt med Hillerød kommune om leje af grund og bygninger til en årlig anslået leje på 1.413.000 kr. Den årlige husleje reguleres hvert år den 1. januar, første gang den 1. januar 2013, således at den til enhver tid gældende husleje uden varsel skal stige med 3 % p.a. Den årlige husleje i 2025 har været kr. 2.075.038.

Opsigelse af lejekontrakten skal ske med 1 års varsel til fraflytning ved udgangen af et kalenderår.

Selskabet har indgået en lejeaftale med ABC Holding ApS om leje af kontor pavillon, til en årlig anslået leje på 48.336 kr.

Lejeaftalen er uopsigelig i perioden 09.05.2025 - 09.05.2026. Herefter kan aftalen, inden kontrakt udløb, opsiges eller forlænges med 3 måneders varsel.

Ad 3: Hele SKI udbuddet på fødevarer blev udsat/forlænget i 2023 så det i stedet havde opstart 1. marts 2024. Udbuddet løber i 2 år med mulighed for forlængelse i 2 x 1 år Selskabet har forpligtiget sig til at lægge 80 % af sine indkøb af fødevarer hos Hørkram

Ad 4: Selskabet har tilgået Hillerød kommunes SKI aftale med Abena på fødevareremballage. Der er ligeledes forsat en indkøbsaftale med Multiline.

Ad 5: Varelagerforskydning, der er ingen varelagerforskydning, da MAD til hver DAG har dag til dag produktion, hvilket vil sige at vare til produktionen, købes og bruges i samme uge.

Ad 6: I forbindelse med Albertslunds udtræden af selskabet pr. 31.12.2025, er det overskydende personale til en mindre produktion, opsagt og fratrukket inden årsskiftet 2025 -2026.

Ad 7: Hillerød, Halsnæs, Allerød og Frederikssund kommune indbragte ved opstarten af selskabet udover startkapitalen på kr. 250.000, pr. kommune også maskiner og inventar.

Ad 8: MAD til hver DAG har 2 mulige fremadrettede personale sager, med en eventuel efter betaling af manglende løn.

1. 3F, har på vores specialarbejderne anlagt en voldgiftssag, vedrørende fortolkning af overenskomsten omkring helligdagsbetaling. Sagen bliver behandlet af Hillerød kommune og KL.
2. En tidligere EU-dom på overarbejdsbetaling vedrørende deltidsansatte, og en nu afgjort sag i arbejdsretten, anlagt af fagbevægelsen. Kan medføre efterbetaling 5-10 år tilbage på de af vores medarbejdere der har modtaget betaling for ekstra arbejde i stedet for overtidsbetaling.

Ad 4:

MAD til hver DAG har pr. 10.10.2025 optaget en byggekredit på 21.000.0000 kr. til køb af ejendom samt til ombygning af køkken. Der er pr. 31.12.2025 trukket 280.377 kr., som er optaget under langfristet gæld og oplyst i Note 9.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

MAD til hver DAG I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Der henvises i øvrigt til interessentskabskontrakten for selskabet.

Regnskabet er aflagt både som udgiftsbaseret (Regnskabsopgørelse) og omkostningsbaseret (Resultatopgørelse). Regnskabet er for perioden 1.01.2025 til 31.12.2025.

Strukturen i det omkostningsbaserede regnskab er inspireret af årsregnskabsloven, og er opgjort efter omkostningsbaserede principper. Regnskabet indeholder således blandt andet også afskrivninger på fællesskabets aktiver.

Regnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

God bogføringsskik

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 15. februar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er, at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper

Præsentation i omkostningsregnskabet

Strukturen i det omkostningsbaserede regnskab er inspireret af årsregnskabsloven, og er opgjort efter omkostningsbaserede principper. Regnskabet indeholder således blandt andet også afskrivninger på fællesskabets aktiver.

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb. Der skal også udarbejdes bemærkning til regnskabet ved tilfælde hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, ikke er realiseret.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Levetider er fastlagt til følgende:

| Aktivtype | Levetider |
|------------------------------|------------------|
| Tekniske anlæg, maskiner mv. | 10 år |
| Transportmidler | 5-8 år |
| Mindre køkkenmaskiner | 5 år |

Såfremt der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten (note 5) i regnskabet.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor MAD til hver DAG I/S har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen såfremt kostprisen for det enkelte aktiv er på kr. 100.000 eller derover. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Omsætningsaktiver - varebeholdninger

Udgifter til indkøb af råvarer, hjælpematerialer samt andre forbrugsvarer udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet.

Varebeholdninger vurderes til at være under 1 mio. kr. og er derfor ikke medtaget som et aktiv.

Varelagre mellem kr. 100.000 og kr. 1 mio. registreres, hvis der sker forskydninger i varelageret, som vurderes at være væsentlige.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver-tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavender.

Likvider

Likvider omfatter kontante beholdninger og indskud i pengeinstitutter. Likviderne indregnes i overensstemmelse med den tilstedeværende kontante beholdning og indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Langfristede gældsforpligtigelser

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Ligeledes indregnes feriepenge i indfrysningsperioden 1. september 2019 - 31. august 2020 plus indeksregulering.

Kortfristet gæld

Udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår er klassificeret som periodeafgrænsningspost, under omsætningsaktiver-tilgodehavender

Kortfristet gæld til pengeinstitutter m.v. optages med restværdien på balancetidspunktet.

Fællesskabet indregner feriepengeforpligtelse under den kortfristede gæld.

Feriepengeforpligtelsen opgøres for personale med ret til ferie med løn i forhold til lønsum, feriedage og særlige feriedage.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gitte Hesselbæk Breum

Direktør

Serienummer: fb8b8fa9-690c-47e2-b5e5-091fe6e49105

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-04-24 09:52:43 UTC



Sune Søndergaard Raunkjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b08e7c37-0dfd-4d22-8aed-f61c12d093f9

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-04-24 16:18:59 UTC



Susanne Bettina Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9c129845-be45-43b5-99e2-3474b5df6efe

IP: 188.178.xxx.xxx

2026-04-26 12:48:21 UTC



Inge Messerschmidt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 395d614b-bc7b-4db3-a6c4-09b8e33d7ffb

IP: 83.88.xxx.xxx

2026-04-26 15:37:56 UTC



Jette Juul

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8b1c9bee-b36c-4155-998c-ce835cc73da6

IP: 62.199.xxx.xxx

2026-04-26 17:32:38 UTC



Christina Thorholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 835d087b-e055-467d-8db0-e09b945ace3a

IP: 31.3.xxx.xxx

2026-04-26 18:32:30 UTC



Penneo dokumentnøgle: P17UD-6CSS5-LAJEL-GHEXH-WIZEZ-5DGB0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lisbeth Skov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a5e0396d-59cd-4e9c-9c4b-c57030dedbb5

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-27 07:02:55 UTC



Thue Lundgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8fa9ac79-eb4a-4b06-a92e-cac14488c0a7

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-27 08:49:44 UTC



Lars Bacher

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c16777d4-a5de-4f6d-aadc-1c1ff07ff38f

IP: 128.77.xxx.xxx

2026-04-28 16:52:22 UTC



Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4cb76d2a-ee0a-429f-9380-f0b3a6defb1f

IP: 77.215.xxx.xxx

2026-04-29 05:44:24 UTC



Penneo dokumentnøgle: P17UD-6CSS5-LAJEL-GHEXH-WIWEZ-5DGBO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.